



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Nr. 172.63/12.09./2024

Stimate domn/doamnă,

Având în vedere solicitările de clarificări adresate de către operatorii economici interesați de serviciile de informare și publicitate pentru proiectul „Modernizare DJ 571 - Intersecție DN 57 - Moldova Nouă - Cărbunari - Sasca Montană - Ciuchici (Intersecție DN 57)” – Cod proiect 317993, precizăm următoarele:

1. Ref panouri temporare – pe langa decorarea initiala fata verso ce va fi arborata pe suporturile existente ,mai necesita la sfarsitul proiectului inca o decorarea actualizata fata verso pe aceiasi suportii?

Da, la finalizarea proiectului, panourile se înlocuiesc cu o formă actualizată (fotografie și informații) și vor fi montate pe structura metalică deja existentă.

Tinand cont că este vorba de o modernizare de drum județean și de faptul că macheta panoului, ce se va genera din aplicația Vest Design, include, obligatoriu, o fotografie, mai exact randare 3D, facem precizarea că macheta panoului, față/verso, ce va fi montată la Moldova Nouă nu va fi identică cu cea de la Ciuchici. Cele 2 randări 3D vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar și se vor folosi în forma finală a machetei.

2. Ref conferinta – sarcinile prestatorului sunt: concepie invitatie, transmitere, obtinere confirmare, intcmire lista participanti, elaborare lista prezenta si calareti, asigurarea echipament audio video , asigurare coffeebreak, prelevare foto martor si intocmire raport cu evidente?

Serviciile solicitate prevăd organizarea a 2 conferințe de presă, în 2 locații din județul Caraș-Severin, număr minim participanți: 25, după cum urmează:

a) Conferința de presă după/la semnarea contractului de lucrări/emiterea ordinului de începere a lucrărilor (locație Reșița, județ Caraș-Severin)

Serviciile din sarcina prestatorului sunt: asigurare personal calificat pe întreaga durată a evenimentului; concepere invitație; concepere, multiplicare și distribuire, către participanți, a prezentării proiectului în format ppt. (forma prezentării va fi generată din aplicația Vest Design); completare listă participanți (formatul documentului va fi generat din aplicația Vest Design); moderare eveniment, ceea ce presupune, inclusiv susținerea prezentării proiectului, iar personalul care se ocupa de prezentare nu va fi același cu cel care se ocupă de înscrierea participanților/invitaților), realizare fotografii. Stabilirea listei invitaților, transmiterea invitației, gestionarea confirmărilor intră în sarcina Beneficiarului.

Se vor asigura servicii de catering și coffe break pentru participanți, produsele incluse trebuie să fie variate și suficiente pentru numărul de participanți la eveniment.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL PROIECTE



- b) **Conferința de presă inaugurare investiție** se va organiza la Reșița sau la una dintre locațiile de pe traseul sectorului de drum modernizat, respectiv comuna Cărbunari, comuna Ciuchici, comuna Sasca Montană sau orașul Moldova Nouă. **Organizarea conferinței de presă de la inaugurarea investiției va fi sincronizată cu vizita la locația de implementare a proiectului**, locația finală de desfășurare a conferinței de presă fiind convenită împreună cu Beneficiarul.

Serviciile din sarcina prestatorului sunt: închiriere sală adecvată (cu dotările detaliate în caietul de sarcini); concepere invitație (bilingv română/engleză); concepere, multiplicare și distribuire, către participanți, a prezentării proiectului în format ppt. (*forma prezentării va fi generată din aplicația Vest Design*), bilingv română/engleză; completare listă participanți (*formatul documentului va fi generat din aplicația Vest Design*); moderare eveniment, ceea ce presupune, inclusiv susținerea prezentării proiectului, iar personalul care se ocupa de prezentare nu va fi același cu cei care se ocupă de înscrierea participanților/invitațiilor).

Ținând cont că vor fi invitați să participe reprezentanți din partea Comisiei Europene sau ai Reprezentanței Comisiei Europene și ai Autorității de Management pentru program, pe întreaga durată a evenimentului va fi asigurat personal pentru traducere autorizată română/engleză și engleză/română.

3. Pentru organizarea vizitei- sarcinile prestatorului sunt: concept material (max 2 pagini), fotografii martor (15-20 buc), cofffebreak -max 40 pers si raportarea cu evidente?

Pentru “**Organizare vizită la locația de implementare a proiectului**” serviciile solicitate sunt cele detaliate în Caietul de sarcini, punctul III.9 și includ: servicii transport; servicii catering, servicii cazare.

Organizarea vizitei la locația de implementare a proiectului va fi programată la finalizarea investiției și va fi corelată cu conferința de presă inaugurare investiție, în sensul că vizita în teren va fi urmată de conferința de presă sau va fi precedată de ea.

4. Fotografiile vor fi livrate pe suport optic sau printate in format fotografie?

Fotografiile vor fi livrate în format digital.

În programarea realizării fotografiilor, se va ține cont de faptul că acestea trebuie să ilustreze situația existentă a proiectului (“before”) și rezultatele acestuia (“after”) și, pentru că este un proiect ce implică lucrări, vor fi și fotografii tip panorama, cu drone, din etape care vor arăta progresul proiectului.

5. Campania de siguranța rutiera ce se realizeaza prin 8 seminarii include din partea prestatorului : concept abordare eveniment . concept materiale de diseminare (PPT , flyer), productie si diseminare in randul elevilor dupa strategia propusa , premii (pix sau ecuson sau notes), raportare cu evidente?

Activitatea „Campanii de siguranță rutieră” include organizare a 8 seminarii de informare, doar 4 se adresează elevilor, alte 4 au ca public țintă populația, denumită generic. Identificarea grupurilor țintă pentru cele 4 seminarii ce se adresează populației se va face cu consultarea Beneficiarului și a partenerilor din proiect.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjes@cjes.ro, www.cjes.ro, CUI 3227890

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL PROIECTE



Serviciile solicitate includ: concepere invitație; concepere abordare/program eveniment (vor fi incluse propuneri de activități interactive, adaptate grupului țintă); sprijin în mobilizare participanți; asigurare locație adecvată și logistica necesară; servicii transport (acolo unde este cazul); personal pentru moderare eveniment; personal pentru înregistrare participanți și distribuire materiale (ppt prezentare proiect etc); realizare fotografii martor; servicii de catering și coffe break, adaptate grupului.

6. In contract scrie :“6. Durata contractului

6.1 — Prezentul contract se derulează începând cu data semnării lui de către ambele părți și va fi valabil până la data de 30.06.2027, data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

6.2 În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat se va prelungi în baza unui Act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul de servicii de publicitate al proiectului va fi prelungit în baza unui Act adițional, cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia, dar fără a depăși data de 31.12.2029.

Solicitare: Va rog sa aveti in vedere legislatia in vigoare care permite ca dupa 24 de luni de la semnarea contractului pretul sa poata fi ajustat cf indice INS- prevedere expresa pentru a proteja prestatorul si a reflecta situatia reala din piata a preturilor.

Precizăm faptul că, în cuprinsul contractului de achiziție publică se va elimina sintagma „fără modificarea valorii acestuia.”

PREȘEDINTE
Romeo-Dan DUNCA



MANAGER PROIECT
Corina PASCOTĂ
Director executiv

Întocmit
Camelia Basaraba,
Milan Frana,
Gianina Vița